

**KELENGKAPAN PELAPORAN ORMAS/LSM BARU
DI LINGKUNGAN KESBANGPOL KABUPATEN CIREBON**

- 1) Surat permohonan pelaporan ditujukan kepada Kepala Badan Kesbangpol Kabupaten Cirebon;
- 2) Fotocopy surat keterangan terdaftar yang di tertibkan Kementerian Dalam Negeri dan/atau surat keputusan yang di terbitkan oleh Kementerian Hukum dan HAM;
- 3) Melampirkan foto copy surat keterangan melapor yang dikeluarkan oleh Pemerintah Provinsi bagi Ormas yang berstatus sebagai Pengurus Cabang.
- 4) Akte pendirian atau status orkemas yang disahkan notaris;
- 5) Anggaran dasar dan anggaran rumah tangga yang disahkan notaris;
- 6) Tujuan dan program kerja / visi dan misi organisasi;
- 7) Surat Keputusan tentang susunan pengurus orkemas secara lengkap yang sah sesuai anggaran dasar dan anggaran rumah tangga;
- 8) Biodata pengurus organisasi, yaitu ketua, sekretaris dan bendahara atau sebutan lainnya;
- 9) Pas foto pengurus organisasi berwarna (Ketua, Sekretaris dan Bendahara), ukuran 4 x 6, terbaru dalam 3 (tiga) bulan terakhir;
- 10) Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pengurus organisasi (Ketua, Sekretaris dan Bendahara) yang masih berlaku;
- 11) Surat keterangan domisili organisasi dari Kepala Desa/Lurah/Camat atau sebutan lainnya;
- 12) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atas nama organisasi;
- 13) Foto kantor atau sekretariat orkemas, tampak depan yang memuat papan nama ukuran Kartu Pos;
- 14) Keabsahan kantor atau sekretariat orkemas dilampiri bukti kepemilikan, atau surat perjanjian kontrak atau izin pakai dari pemilik/pengelola diketahui oleh Kepala Desa/Lurah/Camat dan bermaterai Rp. 10.000,-;
- 15) Surat pernyataan kesediaan menertibkan kegiatan, pengurus dan/atau anggota organisasi;
- 16) Surat pernyataan tidak berafiliasi / *underbow* secara kelembagaan dengan partai politik yang ditandatangani oleh ketua dan/atau sekretaris atau sebutan lainnya;
- 17) Surat pernyataan tidak terjadi konflik kepengurusan, yang ditandatangani oleh ketua dan sekretaris atau sebutan lainnya;
- 18) Surat pernyataan bahwa nama, lambang, bendera, tanda gambar, simbol, atribut, cap stempel yang digunakan belum menjadi hak paten dan/atau hak cipta pihak lain, yang ditandatangani ketua dan sekretaris atau sebutan lainnya;
- 19) Surat pernyataan bahwa sanggup menyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan orkemas setiap 6 (enam) bulan sekali yang ditandatangani ketua dan sekretaris atau sebutan lainnya;
- 20) Surat pernyataan bertanggungjawab terhadap keabsahan keseluruhan isi, data dan informasi dokumen/berkas yang diserahkan dan bersedia dituntut secara hukum, yang ditandatangani oleh ketua dan sekretaris atau sebutan lainnya;
- 21) Surat pernyataan kesediaan atau persetujuan, untuk orkemas yang dalam kepengurusannya mencantumkan nama pejabat negara, pejabat pemerintahan, dan tokoh masyarakat.
- 22) Persyaratan dibuat rangkap 3 (tiga).

FORMULIR ISIAN
PEMBERITAHUAN KEBERADAAN
ORGANISASI KEMASYARAKATAN

1).Nama Organisasi :

2). Kesamaan Organisasi :

Profesi	<input type="checkbox"/>	Kegiatan	<input type="checkbox"/>
Agama	<input type="checkbox"/>	Fungsi	<input type="checkbox"/>
LSM	<input type="checkbox"/>	Kepercayaan terhadap Tuhan YME	<input type="checkbox"/>

Catatan :

1. Diisi nama lengkap organisasi beserta singkatannya,
2. Beri tanda X pada kotak sesuai dasar kesamaan pembentukan organisasi.

KOP SURAT ORKEMAS

1. Nama Organisasi : (diisi sesuai nama orkemas yang tertuang dalam Anggaran Dasar)
2. Bidang Kegiatan : (diisi sesuai dengan bidang kegiatan orkemas)
3. Ruang Lingkup : (diisi sesuai dengan ruang lingkup orkemas)
4. Alamat Kantor/Sekretariat : (sesuai domisili orkemas)
5. Tempat dan Waktu Pendirian : (tempat pendirian dan waktu pendirian orkemas sesuai akta notaris atau statuta)
6. Dasar Pembentukan (Akta Notaris) : (nama, nomor dan tanggal bulan tahun)
7. Asas Ciri Organisasi : (tidak bertentangan dengan Pancasila)
8. Tujuan Organisasi :
9. Nama Pendiri :
10. Nama Pembina : (jika ada)
Alamat :

Tlp./HP dan Rumah :
11. Nama Penasehat : (jika ada)
Alamat :

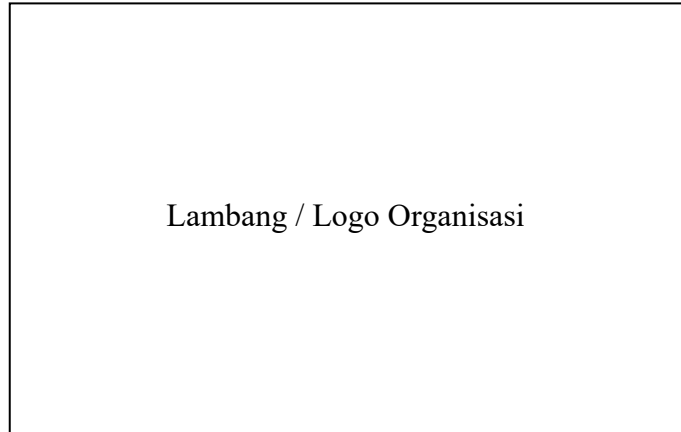
Tlp./HP dan Rumah :
12. Nama Pengurus : -
 - a. Ketua/Sederajat :
Alamat :

Tlp./HP dan Rumah :
 - b. Sekretaris/Sederajat :
Alamat :

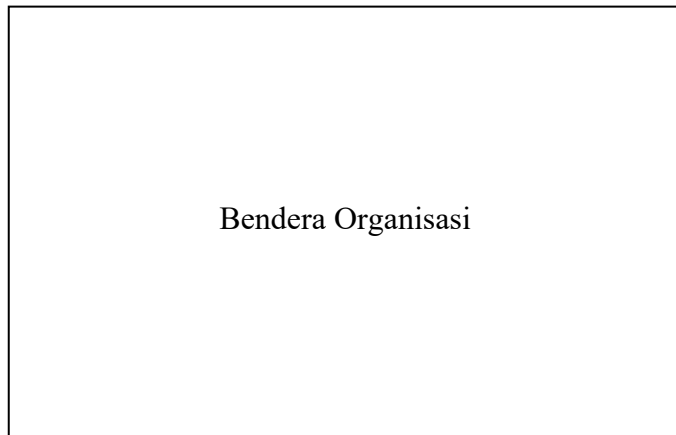
Tlp./HP dan Rumah :
 - c. Bendahara/Sederajat :
Alamat :

Tlp./HP dan Rumah :

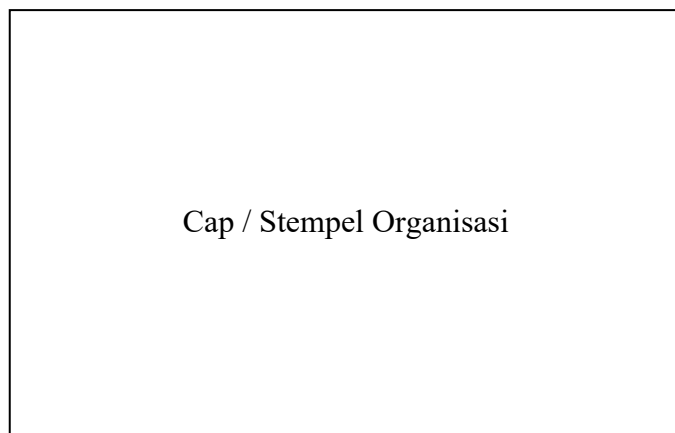
13. Jumlah Anggota Terdaftar : Orang
14. Masa Bhakti Kepengurusan : (sesuai dengan Surat Keputusan Orkemas)
15. Keputusan Tertinggi Organisasi : (sesuai dengan Anggaran Dasar)
-
16. Unit/Satuan/Sayap Otonom Organisasi : (jika ada sesuai dengan AD dan ART)
17. Usaha Organisasi : (jika ada)
18. Sumber Keuangan : (iuran anggota, donator / bantuan)
19. Lambang/logo Organisasi :



20. Bendera Organisasi : (jika ada)



21. Cap / Stempel Organisasi : (jika ada)



22. Contoh Paraf :

K e t u a,

Sekretaris,

()

()

23. Keterangan lain-lain :

Cirebon,

Ketua,

Sekretaris,

Materai
Rp. 10.000,-

()

()

24. Authentikasi : Depdagri/Kesbang Daerah

B. Surat Pernyataan

KOP SURAT ORKEMAS

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :(nama lengkap)
Jabatan : Ketua/ sederajat
Nomor KTP/SIM/Identitas Lain :
Alamat :

2. Nama :(nama lengkap)
Jabatan : Sekretaris/ sederajat
Nomor KTP/SIM/Identitas Lain :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa(nama organisasi):

- a. tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan partai politik tertentu;
- b. tidak terjadi konflik kepengurusan;
- c. nama, lambang, bendera, tanda gambar, simbol, atribut, cap stempel yang digunakan belum menjadi hak paten dan/atau hak cipta pihak lain;
- d. bersedia menertibkan kegiatan, pengurus dan/atau anggota organisasi;
- e. bersedia menyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan organisasi setiap 6 (enam) bulan sekali;
- f. bertanggungjawab terhadap keabsahan dan keseluruhan isi, data dan informasi dokumen/berkas yang diserahkan;
- g. tidak akan melakukan penyalahgunaan SKT; dan
- h. bersedia menyampaikan laporan apabila ada perubahan kepengurusan, alamat sekretariat dan lainnya.

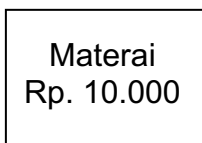
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sadar tanpa tekanan/paksaan dari pihak manapun, bertanggungjawab dan bersedia dituntut secara hukum sebagai akibat dari pernyataan ini.

(nama tempat, tanggal, bulan, tahun)

.....,

Ketua,

Sekretaris,



(ditanda tangani)

(Cap stempel dan ditanda tangani)

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

.....

.....

